

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА как зарегистрироваться

Сервис «Личный кабинет для потребителей - юридических лиц и граждан – владельцев нежилых помещений» (далее – Личный кабинет) на сайте psc.ru позволит Вам:

- ✓ Своевременно узнавать начисленную сумму для оплаты
- ✓ Просматривать и распечатывать финансовые и платежные документы
- ✓ Контролировать возникновение задолженности
- ✓ Передавать показания приборов учета электроэнергии

Порядок регистрации в Личном кабинете

1. Окно входа в систему

На официальном сайте АО «Петербургская сбытовая компания» psc.ru перейдите по ссылке «Личный кабинет для потребителей – юридических лиц и граждан – владельцев нежилых помещений». Откроется окно входа в систему (рис. 1):

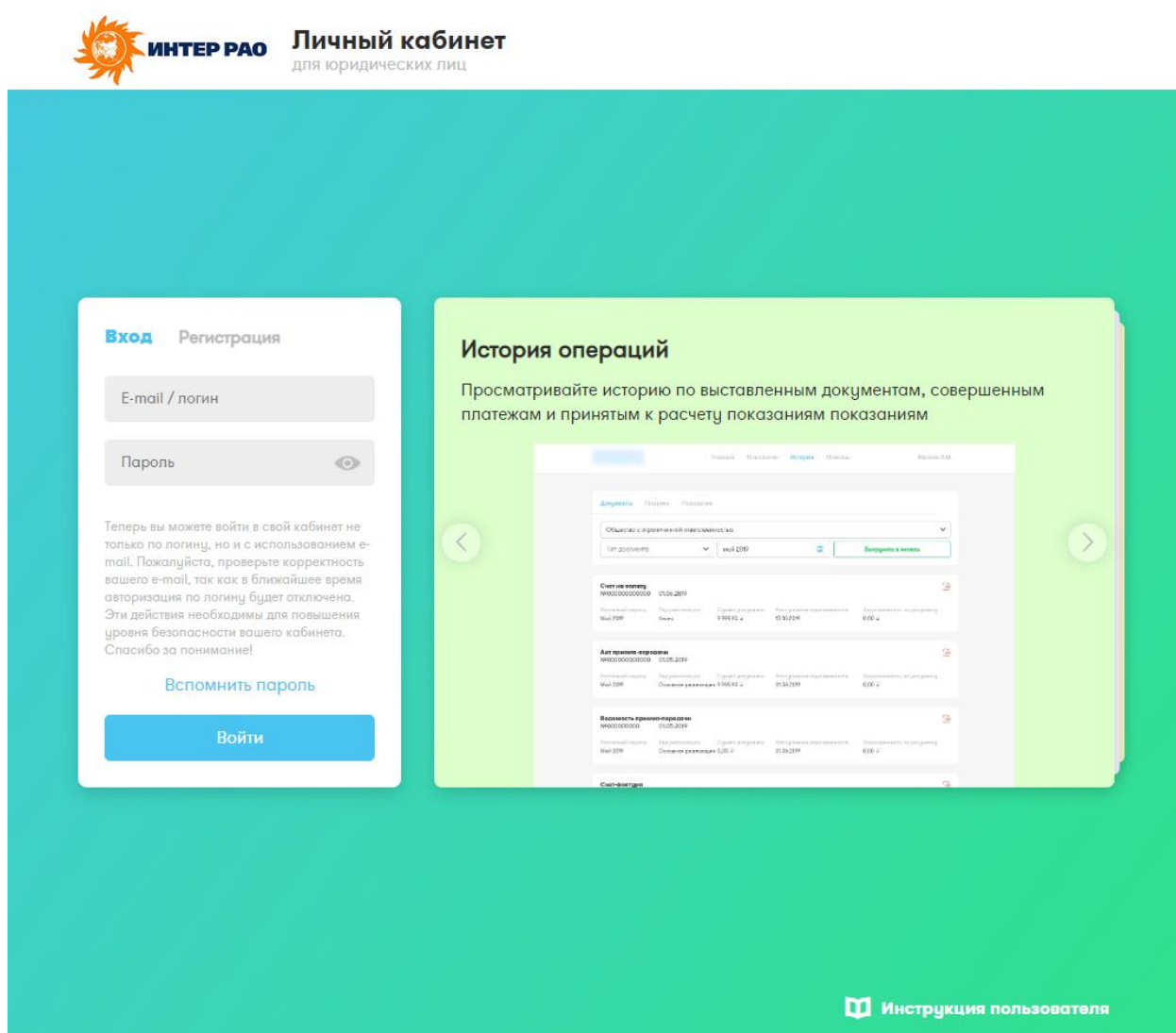


Рисунок 1 – Вход в систему

2. Регистрация

Для создания новой учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- на странице авторизации в систему (см. рис. 1) перейдите по ссылке «Регистрация»;
- в форме «Регистрация» (см. рис. 2):
 - 1) заполните обязательные поля:
 - e-mail;
 - пароль – самостоятельно созданная Вами комбинация букв, цифр и других допустимых знаков, которая в дальнейшем будет использоваться для ввода в поле «Пароль» при входе в личный кабинет;
 - 2) активируйте чек-бокс «Я принимаю лицензионное соглашение»;
 - 3) нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

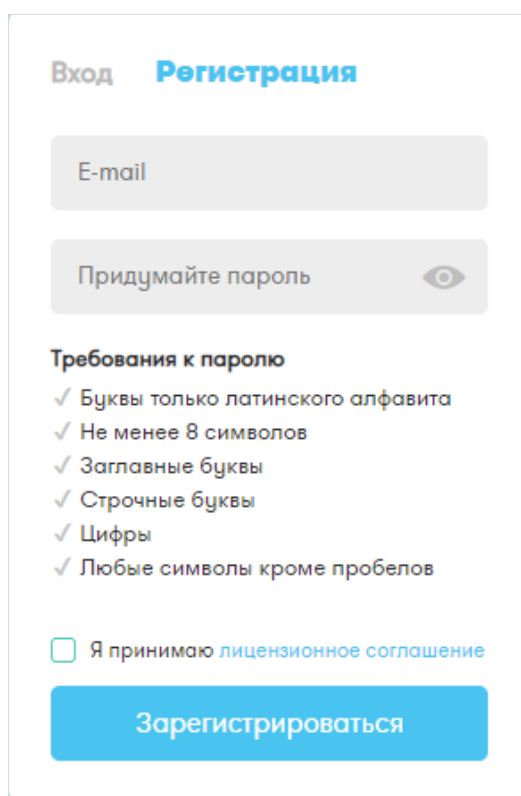


Рисунок 2 – Регистрация пользователя

После заполнения полей формы регистрации на электронную почту Вам придет письмо со ссылкой для подтверждения электронного адреса. Для завершения процесса регистрации и дальнейшей возможности оплаты, передачи показаний, а также привязки договора в Личном кабинете необходимо перейти по ссылке из письма. После успешной регистрации откроется форма «Давайте познакомимся», на которой необходимо заполнить обязательный поля (см. рис. 3):

- фамилия;
- имя;
- номер телефона.

Если Вы хотите выйти из учетной записи, то нажмите кнопку «Выход» (см. рис. 3).

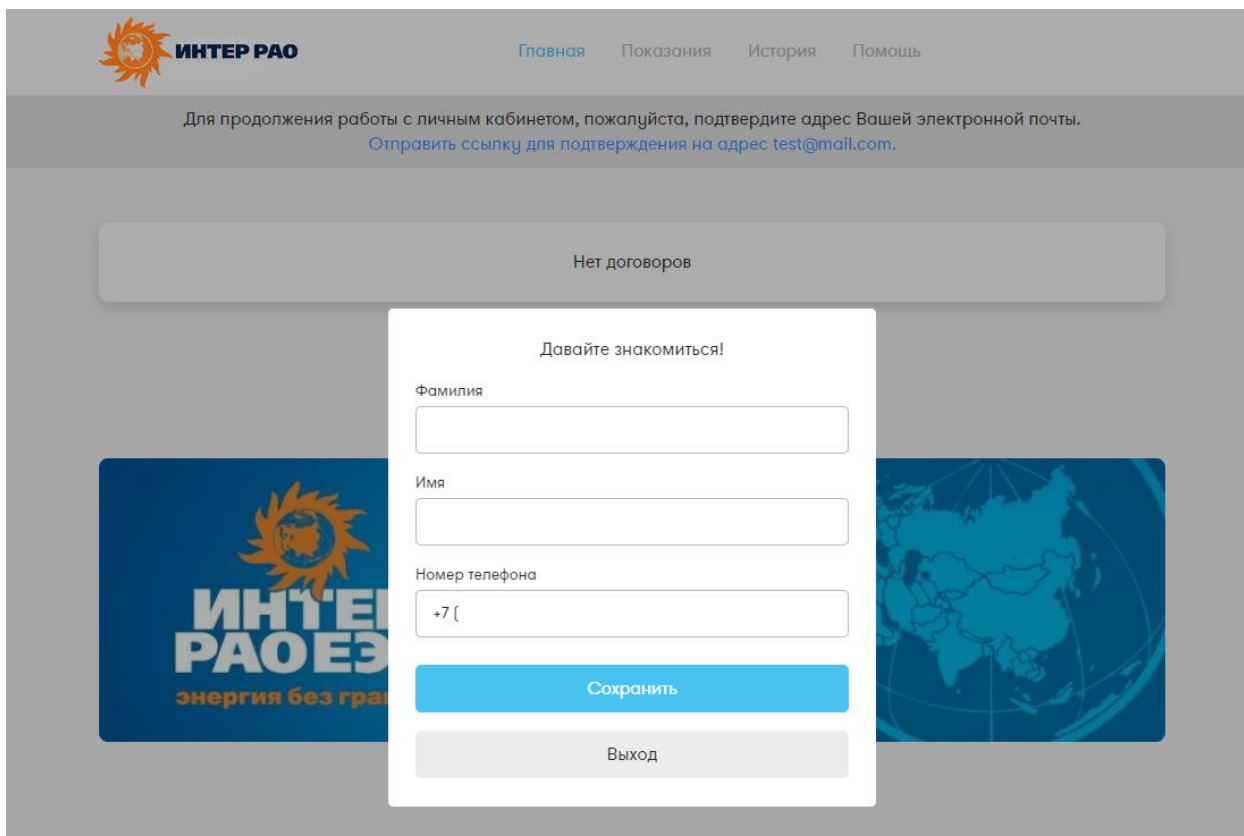


Рисунок 3 – форма «Давайте знакомиться» Добавление договора

Без заполнения указанных выше полей Вы не сможете продолжить работу с Личным кабинетом.

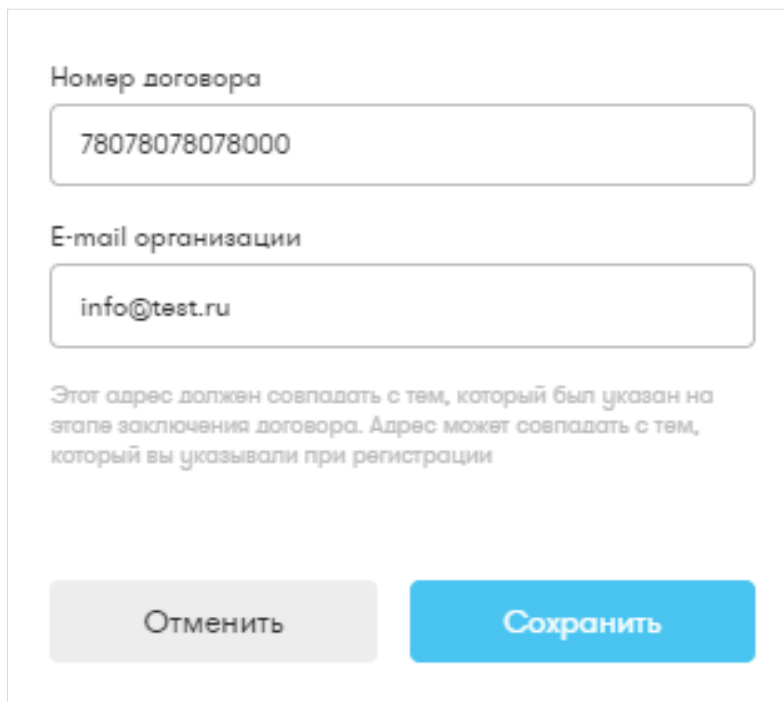
3 Добавление договора

Для возможности полноценной работы в Личном кабинете необходимо добавить хотя бы один договор. Напоминаем Вам, что данная опция доступна пользователям, подтвердившим адрес электронной почты, указанный при регистрации (см. п. 2) или в Вашем профиле при изменении адреса электронной почты.

Добавление нового договора в Личный кабинет доступно со страниц «Главная» и «Профиль».

Для добавления нового договора со страницы «Главная» необходимо выполнить следующие действия:

- на странице «Главная» нажмите кнопку «Добавить договор», которая отображается над рекламным баннером;
- в окне добавления договора (см. рис. 4):
 - 1) введите 14-значный номер договора и любой e-mail из списка указанных при заключении договора энергоснабжения в разделе «Реквизиты сторон» и/или в дополнительных соглашениях к договору. При указании другого адреса электронной почты договор не будет привязан к учетной записи;
 - 2) нажмите кнопку «Сохранить».



Номер договора

78078078078000

E-mail организации

info@test.ru

Этот адрес должен совпадать с тем, который был указан на этапе заключения договора. Адрес может совпадать с тем, который вы указывали при регистрации

Отменить Сохранить

Рисунок 4 – Привязка договора к учетной записи

На адрес электронной почты, указанный Вами в модальном окне для добавления договора, будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения привязки договора. Для завершения процедуры привязки договора в Личный кабинет перейдите, пожалуйста, по указанной в письме ссылке.

После успешной привязки в Личном кабинете отобразится информация о добавленном договоре.

Если данные об адресе электронной почты в договоре энергоснабжения отсутствуют, потребителю или его полномочному представителю с доверенностью необходимо обратиться в Интернет-приемную на нашем официальном сайте, в клиентский зал или в районное отделение по сбыту электроэнергии с заявлением установленного образца для добавления адреса электронной почты.

Вам не нужно заводить несколько учетных записей под каждый договор, Вы можете привязать все необходимые договоры к одной.

4 Просмотр подробной информации по договору

Для просмотра информации по договору необходимо выполнить следующие действия:

- перейти на страницу «Главная»;
- на странице в блоке необходимого договора нажмите на ссылку с номером договора;


После выполнения вышеописанных действий отобразится экранная форма с информацией о выбранном номере договора. В данной экранной форме есть возможность сохранения документа с информацией о договоре, для этого нажмите кнопку «Экспорт в Excel». Информация с экранной формы будет сохранена в файле в формате «.xlsx» на Ваш компьютер.

Также здесь Вы можете удалить привязанный ранее договор из учетной записи. Действия для удаления договора из Личного кабинета описаны в п. 5

5 Удаление договора из Личного кабинета

Возможность удаления договора, добавленного в Личный кабинет, реализована на страницах «Главная» и «Профиль».

При необходимости удаления договора в Личном кабинете со страницы «Главная» выполните следующие действия:

- перейдите на страницу «Главная»;
- на странице в блоке необходимого договора нажмите на номер договора;
- в открывшейся форме нажмите на кнопку  «Корзина», которая находится в правом нижнем углу экранной формы;
- в модальном окне с подтверждением для удаления договора из учетной записи нажмите «Удалить».

ВАЖНО! В целях безопасности доступа к данным договор возможно добавить только в один Личный кабинет (нельзя добавить один и тот же договор в несколько Личных кабинетов).

После регистрации и добавления договора просим Вас ознакомиться с Руководством пользователя, размещенном непосредственно в Личном кабинете.

Дополнительную консультацию о регистрации Личного кабинета можно получить:

- по телефонам информационно-справочной службы АО «Петербургская сбытовая компания» (812) 303-69-69, 8-800-100-69-96,
- в центральном клиентском офисе по адресу Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д. 11 (в часы работы: с пн. по пт. 9.00 – 20.00, в сб. 10.00 – 17.00)
- в отделении по сбыту электроэнергии соответствующего района Ленинградской области (адреса и режим работы отделений можно посмотреть на сайте).

Успешной работы! Благодарим за сотрудничество!