**Техническое задание**

**на оказание услуг по содержанию и эксплуатации объектов недвижимости**

**АО «Петербургская сбытовая компания»**

1. **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ**

Услуги по содержанию и эксплуатации объектов недвижимости будут оказываться на объектах, указанных в Приложении 1 к Договору.

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**2.1. Основание для оказания услуг.**

Основанием для проведения услуг является необходимость обеспечения качественной эксплуатации зданий и внутренней инженерной инфраструктуры, содержание сетей и коммуникаций в исправном состоянии и обеспечение их безаварийной работы.

Соблюдение требований:

"Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

**2.2. Требования к срокам оказания услуг**

Начало оказания услуг – 01.04.2024;

Окончание оказания услуг – 30.04.2025.

**2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату.**

Исполнитель обязан оказать услуги по содержанию и эксплуатации объектов недвижимости надлежащим образом в соответствии с настоящим техническим заданием и действующими нормативно - методическими документами:

- ГОСТ 16588-91 «Пилопродукция и деревянные детали. Методы определения влажности».

- ГОСТ 16143-81 «Детали и изделия из древесины и древесных материалов. Методы определения блеска прозрачных лаковых покрытий».

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

- Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом министерства труда   
и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782Н.

- Приказ от 12 августа 2022 г. N 811 Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».

- Правила устройства электроустановок, утвержденные приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204.

- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 № 903н,

- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115.

- Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.12.2020 № 924н.

- [Приказ Минтруда России от 27.11.2020 N 835н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2020 N 61411)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371108/)

- Свод Правил «Производственные здания»[,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=317) Утвержден [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=13622&dst=100005) Минрегиона России от 30 декабря 2010 г. N 850.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

**3.1. Объем оказываемых услуг.**

Перечень и объем оказываемых услуг, которые должны быть выполнены, приведен в Приложении № 1 к Техническому заданию.

**3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг.**

3.2.1. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после заключения Договора обязан:

Посетить здания и помещения по адресам оказания услуг Заказчика, для ознакомления с техническими условиями оказания услуг (местонахождение объектов оказания услуг, ознакомиться с технической, эксплуатационной документацией объектов недвижимости, указанных в Приложении №1 к Договору (далее- Объекты).

3.2.2. Разработать, согласовать и утвердить графики для профилактического обслуживания Объектов, на основании перечня и объемов оказываемых услуг, указанных в Приложении 1 к Техническому заданию c представителем Заказчика – не позднее 10 календарных дней с момента заключения договора. К графикам для профилактического обслуживания Объектов Исполнитель предоставляет маршрутные листы (форма маршрутного листа разрабатывается и согласовывается Исполнителем с Заказчиком), где указывается:

- наименование Объекта,

- дата, время прибытия на Объект,

- наименование работ/услуги, согласно графика (в Приложении 1 к Техническому заданию (таблица № 2)),

- отметка о выполнении услуги/работ, со стороны Заказчика - указывается Ф.И.О. Исполнителя работ, со стороны Заказчика – указывается Ф.И.О. отмечающего в маршрутных листах выполнение работ/ услуг на Объекте.

Маршрутные листы передаются ежемесячно Исполнителем Заказчику с отчетными документами.

3.2.4. К отчету по итогам выполненных работ (Приложение № 5 к Договору) с представителем Заказчика разработать, согласовать и утвердить форму маршрутного листа, где указывается:

- наименование Объекта,

- дата, время прибытия на Объект,

- наименование работ/услуги, согласно заявке, переданной Заказчиком Исполнителю,

- отметка о выполнении услуги/работ, со стороны Заказчика - указывается Ф.И.О. Исполнителя работ, со стороны Заказчика – указывается Ф.И.О. отмечающего в маршрутном листе выполнение работ/ услуг на Объекте. Передаются ежемесячно Исполнителем Заказчику с отчетными документами.

3.2.5. Выполнять услуги по техническому обслуживанию Объектов, на основании перечня и объемов оказываемых услуг, указанных в Приложении 1 к Техническому заданию – по заявкам Заказчика.

3.2.6. Обеспечить диспетчеризацию всех текущих и аварийных заявок по эксплуатации и содержании зданий и помещений для их последующего выполнения специалистами Исполнителя, вести прием поступающих текущих заявок, организовать своевременное доведение до специалистов поступивших текущих заявок, осуществлять контроль выполнения заявок, вести учет выполненных и своевременно не выполненных заявок. Обеспечить состав аварийной бригады со спецтранспортом, укомплектованным необходимым оборудованием для оперативного выезда на объект и локализации аварий. Время прибытия аварийной службы – круглосуточно в течение одного часа с момента вызова.

3.2.7. Обеспечить круглосуточное дежурство электротехнического персонала (не менее 1 человека) для обеспечения бесперебойного электроснабжения особо важных потребителей (помещения серверных, аварийное освещение, пожарная сигнализация и т. д.) объект № 26 (Приложения №1 к Договору) в случае отказа системы автоматического включения резерва (АВР).

3.2.8. Составлять отчетную документацию об оказанных услугах на Объектах (Приложения №№ 5, 6) с предъявлением Заказчику - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2.9. Организовать и осуществлять оперативное управление электроустановками и тепловыми энергоустановками Заказчика согласно требований Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ № 6   
от 13.01.2013 и Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ 115 от 24.03.2003, в целях возможности их нормальной эксплуатации и поддержания в исправном состоянии.

**3.3. Требования к организации обеспечения услуг.**

3.3.1. Заказчик и Исполнитель распорядительными документами по организациям определяют ответственных представителей для решения административных и технических вопросов на объектах, с предоставлением копии соответствующего приказа (распоряжения и др.) в течение 5 календарных дней после заключения договора.

3.3.2. Для организации пропускного режима, до начала оказания услуг, а также в дальнейшем, в случае привлечения к оказанию услуг новых работников, предоставить Заказчику сведения обо всех работающих на объектах Заказчика работников, в том числе иностранных гражданах   
(с предоставлением заверенных копий всех разрешающих документов на каждого иностранного работника). Исполнитель обязан предоставить Заказчику список работников, привлекаемых для оказания услуг на каждом объекте Заказчика с копиями документов, удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации.

3.3.3. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Исполнитель заблаговременно (не менее, чем за 3 (три) рабочих дня) представляет Заказчику списки рабочего персонала на согласование. Замена персонала обслуживающей организации, производится после согласования его с представителем Заказчика.

3.3.4. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа сотрудников и технических средств на объекты, соблюдения сотрудниками Исполнителя установленного порядка вноса и выноса материальных ценностей   
на объекты оказания услуг. Въезд на территорию Заказчика осуществляется на исправных автомобилях, не допускаются протечки технологических жидкостей, загрязняющие территорию. Для доставки на все объекты Заказчика оборудования, материалов для выполнения заявок, (кроме аварийных) и пр., Исполнитель предоставляет Заказчику (не менее, чем за 2 (два) рабочих дня)   
для оформления пропуска на автомобиль, следующие данные:

- марка и номер автомобиля с указанием региона;

- реквизиты паспорта или водительского удостоверения водителя;

- Ф.И.О водителя (без сокращений);

- наименование груза, товара.

3.3.5. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д.). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также, предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

3.3.6. Заказчик может предоставить Исполнителю бытовые помещения и мастерские на правах аренды, после заключения соответствующих договоров.

3.3.7. Исполнитель обеспечивает безопасность труда своего персонала в пределах принятого объема работ, согласно требований правил по охране труда, а также противопожарные мероприятия.

3.3.8. Обеспечение энергоснабжения работ, выполняемых Исполнителем, подключение инструмента и средств электросварки и термообработки обеспечивается Заказчиком по предварительным заявкам руководителей работ по общим нарядам, поданным ответственным за электрохозяйство,   
в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

3.3.9. Исполнитель должен под свою ответственность и за свой счет произвести обеспечение услуг необходимой универсальной технологической оснасткой и инструментом для выполнения услуг   
в объеме настоящего технического задания.

3.3.10. Заказчик предоставляет Исполнителю имеющуюся техническую документацию для эксплуатации электроустановок и тепловых энергоустановок на всех объектах Заказчика. При необходимости корректировки или разработке дополнительной технической документации для надлежащей эксплуатации электроустановок и тепловых энергоустановок на всех объектах Заказчика, Исполнитель оформляет необходимую техническую документацию и согласовывает её с Заказчиком. Данные работы не распространяются на недостающую документацию. Разработка Исполнителем отсутствующей у Заказчика технической документации не входит в стоимость договора.

**3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию.**

* + 1. 3.4.1. Требования к применяемым материалам и оборудованию по техническому обслуживанию:
    2. 3.4.1.1. Все используемые для выполнения работ материалы и оборудование должны соответствовать спецификациям, указанным в проекте, обязательным нормативно-техническим документам, стандартам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, предусмотренные действующим законодательством, а также удостоверяющие   
       их качество. При этом используемые при выполнении работ материалы и поставляемое оборудование должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1716-83, а именно: производителем товара, страной отправления, либо страной, через которую перемещается товар, не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного постановлением).
    3. 3.4.1.2. Заказчик совместно с Исполнителем осуществляет входной контроль качества применяемых материалов. Исполнитель обязан обеспечить наличие постоянного количества ремонтных и расходных материалов, инструментов, запасных частей, оборудования, а также других предметов, приобретаемых за счет Исполнителя, потребность в которых возникает в процессе эксплуатации.
    4. 3.4.1.3. Исполнитель отвечает за соответствие качества материалов, применяемых при производстве работ, государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных   
       с их ненадлежащим качеством.

**3.5. Требования безопасности.**

Исполнитель, при осуществлении своей деятельности на территории Заказчика, обязан обеспечить соблюдение своими работниками требований охраны труда и пожарной безопасности. Исполнитель несет полную ответственность за соблюдение мер личной и общественной безопасности во время проведения работ. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями, необходимыми для выполнения услуг. Все работники Исполнителя обязаны перед началом проведения услуг пройти вводный инструктаж   
у представителя Заказчика, ответственного за охрану труда и технику безопасности. Вся полнота ответственности при выполнении услуг на объектах и контроль соблюдения норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Исполнителя услуг.

**3.6. Требования к порядку подготовки и передачи Заказчику документов при оказании услуг и их завершении.**

Исполнитель предоставляет Заказчику следующую отчетную документацию до оказания услуг:

3.6.1. Копии удостоверений лиц ответственных за проверку качества выполненных услуг.

3.6.2. Копии приказов о назначении ответственных производителей работ, инженеров технического надзора, ответственных представителей для решения административных и технических вопросов на объектах Заказчика.

3.6.3. До начала оказания услуг Исполнитель передает Заказчику документы, удостоверяющие качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования (сертификаты соответствия, сертификаты о пожарной безопасности, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний), техническую документацию предприятий-изготовителей (гарантийные талоны, инструкции, руководство по эксплуатации, информационные листы, свидетельство о поверке штатных измерительных приборов).

3.6.4. Общий журнал работ (в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7)   
и специальные журналы работ, в том числе монтажный журнал, журнал сварочных работ, журнал входного контроля, журнал скрытых работ.

3.6.5. Приемка выполненных работ осуществляется ежемесячно. Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги по содержанию и эксплуатации объектов недвижимости АО «Петербургская сбытовая компания» предоставляет, оформленные   
и согласованные с Заказчиком:

- отчет по итогам оказанных услуг на объектах АО «Петербургская сбытовая компания» (Приложение № 5 к Договору), с приложением маршрутных листов по выполнению технического обслуживания Объектов.

- маршрутные листы по выполнению профилактического – технического обслуживания Объектов.

- расчет оплаты за оказанные услуги на объектах АО «Петербургская сбытовая компания» (Приложение № 6 к Договору).

- сводный журнал аварийных ситуаций на Объекте (форма журнала разрабатывается   
и согласовывается Исполнителем с Заказчиком).

- заверенные выписки из журнала принятых Заявок по техническому обслуживанию (форма журнала разрабатывается и согласовывается Исполнителем с Заказчиком).

Журнал Заявок хранится Исполнителем в течение срока действия Договора.

- заверенные выписки из журнала учёта ртутьсодержащих ламп (форма журнала разрабатывается   
и согласовывается Исполнителем с Заказчиком). Журнал хранится Исполнителем в течение срока действия Договора,

- копии документов, подтверждающих передачу ртутьсодержащих ламп на обезвреживание, лицензированному предприятию (по факту оказанных услуг);

- копии документов, подтверждающих передачу светодиодных светильников на утилизацию лицензированному предприятию (по факту оказанных услуг);

- лабораторные протоколы микробиологического, органолептического и химического исследования проб питьевой воды;

- экспертное заключение по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы лабораторных исследований качества воды питьевой.

3.6.6. Несоблюдение вышеуказанных сроков предоставления первичных документов   
(с приложениями) является основанием для отказа в приёмке выполненных услуг.

3.6.7. Заказчик оставляет за собой право в процессе оказания услуг, в любое время, проводить проверки объема и качества оказываемых Исполнителем услуг. Проверка оказываемых услуг проводится совместно силами Заказчика и Исполнителя. Акт выявленных недостатков в оказании услуг (составляется в свободной форме в двух экземплярах), подписывается представителями Заказчика и Исполнителя. Выявленные недостатки надлежит исправить в течение 1 (одного) рабочего дня. Акт выявленных недостатков прилагается Исполнителем к отчетным документам за текущий месяц.

3.6.8. Исполнитель обязан, для каждого объекта, вести журналы учета ртутьсодержащих отходов   
и предоставлять его по требованию Заказчика.

3.6.9. Разработанная техническая документация Исполнителем передается в одном экземпляре Заказчику, один экземпляр, согласованный Заказчиком, остается у исполнителя, один экземпляр при необходимости размещается Исполнителем в местах эксплуатации электроустановок и тепловых энергоустановок. Данные работы не распространяются на недостающую документацию. Разработка Исполнителем отсутствующей у Заказчика технической документации не входит в стоимость договора.

**3.7. Требования к гарантийным обязательствам.**

3.7.1. Исполнитель должен гарантировать соответствие качества выполненных/оказанных услуг действующим техническим требованиям и нормативам в течение срока действия Договора,   
а на ремонтные работы не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания сторонами Акта выполненных работ.

В течение гарантийного срока Исполнитель устраняет все выявленные дефекты за свой счет, в случае если дефекты устраняются силами Заказчика или других подрядных организаций, Исполнитель должен возместить затраты Заказчику на устранение дефектов.

Участник закупки в составе своего предложения должен в явном виде указать предлагаемый срок гарантии на результат оказанных услуг, а также на ремонтные работы, либо указать свое согласие с требованиями технического задания.

3.7.2. Техническое обслуживание и ремонт Объектов должны производиться в соответствии   
с требованиями правил, ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов и другой нормативной документации, утвержденными сметами, прилагаемыми перечнями работ и материалов Исполнителя. Уточнение данных перечней может быть выполнено по согласованию Сторон. Применяемые   
при выполнении работ строительные материалы должны быть сертифицированы или соответствовать регламентам, и иметь действующий срок годности.

**3.8. Ответственность исполнителя.**

Ответственность Исполнителя регламентируется договором. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством РФ.

**3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков/соисполнителей.**

Для выполнения услуг Исполнитель может привлекать субподрядные организации. При этом объем услуг, оказываемых привлекаемыми субподрядными организациями, не должен превышать 50% от объема услуг по договору.

Требования к субподрядчикам/соисполнителям указаны в соответствующем разделе закупочной документации. В случае изменения (привлечения) субподрядчика/соисполнителя на этапе исполнения договора Исполнитель должен согласовать такое изменение (привлечение) субподрядной организации   
с Заказчиком.

Перед оказанием услуг, уведомляет последнего в письменной форме о кандидатуре субподрядчика, прикладывая к уведомлению следующую информацию:

* перечень и объемы работ, на которые планируется привлечение субподрядчика;
* копии свидетельств, подтверждающих государственную регистрацию субподрядчика   
  и наличие у него права (лицензия и т.п.) на выполнение указанных работ/ услуг;
* информацию об опыте работы субподрядчика по аналогичным работам/услугам.
* данные о наличии материально-технических и кадровых ресурсах;
* другие информационные материалы, которые, по мнению Исполнителя, смогут наилучшим образом охарактеризовать предлагаемую кандидатуру субподрядчика.

Заказчик оставляет за собой право отклонить кандидатуру субподрядчика. В этом случае Исполнитель предлагает новую кандидатуру или выполняет данный объем работ своими силами.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЮ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ.**

4.1.Участник должен подать оферту на начальную (максимальную) цену закупки, указанную в Извещении (заключается рамочный договор).

4.2. Участник должен предоставить свое коммерческое предложение по форме «Таблица стоимости услуг №1»:

**Таблица стоимости услуг № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Стоимость за кв.м, в месяц, руб. без НДС |
| 1. | Содержание и эксплуатация объектов недвижимости |  |

Стоимость услуг за 1 кв. м. в месяц **не должна** превышать **64 руб. 66 коп**. без НДС.

4.3. ВНИМАНИЕ: Стоимость услуг за 1 кв. м. в месяц, указанная Участником в коммерческом предложении, также должна быть указана Участником на электронной торговой площадке как «Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены без НДС». Невыполнение указанного требования является основанием для отклонения заявки участника.

4.4. Победитель закупочной процедуры перед заключением Договора (в течение 7 календарных дней после публикации протокола выбора Победителя) должен предоставить обоснование стоимости оказываемых услуг в виде таблицы расчета стоимости услуг затратным методом.

В стоимость услуг за 1 кв.м., должны быть включены все возможные затраты Участника оборудование, инвентарь, расходные материалы, з/п сотрудникам (ФОТ), спецодежда и прочие возможные расходы, связанные с оказанием услуг по предмету отбора, в т.ч. налоги, уплаченные   
или подлежащие уплате и другие обязательные платежи.

Затраты, которые не включены в стоимость услуг (руб. за 1 кв.м.) не будут оплачиваться Заказчиком. В случае изменения площади объекта, Заказчик уведомляет Исполнителя письмом об изменении площади обслуживаемых объектов.

4.5. Оплата производится в соответствии с проектом договора. Договор заключается на полную стоимость (начальная (максимальная) цена), объявленную в закупке. Расчеты по договору будут проводиться за фактически оказанные услуги в месяц на площади объектов, указанной в ежемесячном отчетном акте (форма акта в прилож. № 6 к Договору), в соответствии со стоимостью за кв.м. в месяц, зафиксированной в Договоре.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации**

5.1.1. Участник закупки в составе своего предложения должен представить справку о кадровых ресурсах по форме закупочной документации, а также иные документы, указанные в настоящем пункте технического задания, подтверждающие наличие персонала необходимого для оказания услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем:

Административный персонал:

- инженер, с допуском по электробезопасности не менее 5 гр. до и выше 1000 В – 2 чел. (с предоставлением копий действующих удостоверений о допуске к работе в электроустановках или протоколов проверки знаний);

- инженер с допуском по электробезопасности не менее 4 гр. до 1000 В – 2 чел. (с предоставлением копий действующих удостоверений о допуске к работе в электроустановках или протоколов проверки знаний);

- инженер с допуском к работе по эксплуатации тепловых энергоустановок – 4 чел. (с предоставлением копий действующих удостоверений о допуске к работе по эксплуатации тепловых энергоустановок).

Технический персонал:

- электрики (электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования), (с допуском   
по электробезопасности не менее 3 группы до 1 000 В, с предоставлением копий действующих удостоверений о допуске к работе в электроустановках или протоколов проверки знаний) - 8 чел.,

- сантехник (монтажник санитарно-технических систем и оборудования) – 6 чел.,

- плотники (механики, столяры), техник по обслуживанию зданий - 4 чел.,

- грузчик - 6 чел.,

- водитель автомобиля - 4 чел.

5.1.2. Желательным требованием является предоставление в составе заявки Участника копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или приказов о приеме на работу на весь необходимый персонал, указанный в п. 5.1.1 ТЗ.

**5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов**

Участник закупки в составе своего предложения должен представить справку о материально-технических ресурсах по форме закупочной документации, подтверждающую наличие:

* Шлифовальная машина – 2 шт.
* Дрель – 4 шт.
* Перфоратор – 2 шт.
* Шуруповерт – 4 шт.
* Сварочный аппарат – 2 шт.
* Лестница - стремянка диэлектрическая - 4 шт.
* Стремянка алюминиевая - 2 шт.
* Автотранспорт (грузопассажирский) – 4 шт.

**5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам**

Не устанавливаются.

**5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, свидетельств СРО, лицензий.**

Не устанавливается.

**5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента.**

Участник закупки предоставляет в составе своего предложения копии действующих сертификатов, подтверждающих наличие у участника системы менеджмента качества по стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001), системы менеджмента безопасности труда и охраны труда (OHSAS 18001 / ГОСТ Р ИСО 45001), действующие в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ.

**5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО».**

В случае если Участник закупки является аккредитованным лицом в рамках системы добровольной аккредитации в Группе «Интер РАО» в качестве поставщика товаров, работ, услуг, являющихся предметом настоящей закупки, то такой Участник предоставляет в составе своего предложения копию действующего Свидетельства об аккредитации в Группе «Интер РАО».

**5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг**

Участник закупки в составе своего предложения должен представить справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме закупочной документации, подтверждающую наличие опыта оказания услуг по техническому обслуживанию инженерных систем в административных зданиях, служебных помещениях за последние 2 (два) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в данной закупке, а именно:

- наличие минимум одного исполненного договора на оказание аналогичных услуг в каждом году на объектах имеющих общую площадь не менее 20000 кв.м. (в рамках одного договора);

- наличие минимум одного исполненного договора на оказание аналогичных услуг на объектах территориально удаленных друг от друга (с адресной программой, включающей не менее 20 адресов) в рамках одного договора.

**5.8. Требования к опыту поставки аналогичных товаров.**

Не устанавливаются**.**

**5.9. Требования к субподрядным организациям.**

Требования, указанные в пункте 5.1-5.4, 5.7-5.8 применимы к привлекаемым Участниками Субподрядчикам, в объеме поручаемых им работ согласно «Плану распределения работ между генеральным подрядчиком и субподрядными организациями». Документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков требованиям п. 5.1-5.4, 5.7-5.8 данного технического задания, а также требованиям Закупочной документации, должны представляться в составе заявки Участника.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ.**

Приложение № 1 «Перечень и объем оказываемых услуг по объектам».