

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг
по созданию фотобанка**

1. Оказание услуг по созданию фотобанка (фотоархива) для АО «Петербургская сбытовая компания».

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Основание для оказания услуг

Данная закупка обусловлена необходимостью обновления фотоматериалов компании, которые содержат аспекты деятельности компании (работа с клиентами/потребителями, мероприятия с участием СМИ, благотворительная деятельность, корпоративные мероприятия и пр.)

2.2. Требования к срокам выполнения работ

Начало оказания услуг – с момента заключения договора.

Окончание оказания услуг – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

2.3. Нормативные требования к качеству оказания услуг

Оказание услуги производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ.

В соответствии с условиями проекта договора оказания услуг по созданию фотобанка (фотоархива) для АО «Петербургская сбытовая компания» (см. Том III). Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих работников (специалистов) необходимым оборудованием, инструментами, материалами. Исполнитель несет ответственность за качество используемых при выполнении работ материалов, соблюдение технических норм безопасности, а также обязуется выполнить работы в полном объеме, на высоком профессиональном уровне, в соответствии с заданием Заказчика, по окончании выполнения работ предоставить Заказчику отчетные документы в соответствии с условиями заключенного договора.

3.1. Объем выполнения работ - в соответствии с условиями договора.

3.2. Требования к последовательности этапов выполнения работ - в соответствии с условиями договора.

3.3. Требования к организации обеспечения выполнения работ - в соответствии с условиями договора.

3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию - в соответствии с условиями договора.

3.5. Требования безопасности - в соответствии с условиями договора.

3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при выполнении работ и их завершении – в соответствии с условиями договора.

3.7. Требования к гарантийным обязательствам - в соответствии с условиями договора.

3.8. Ответственность исполнителя - в соответствии с условиями договора.

3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков - в соответствии с условиями договора.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЮ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ**

Участник закупки предоставляет предложение цены за создание фотобанка (фотоархива) для АО «Петербургская сбытовая компания» в соответствии с требованиями настоящего технического задания и проекта договора с указанием общей стоимости работ.

Предельная (максимальная) цена закупки составляет 495 000 рублей без НДС.

Настоящая цена включает в себя все расходы, в т.ч. транспортные расходы, связанные с доставкой персонала и оборудования Исполнителя, монтаж/демонтаж оборудования, услуги визажиста, расходы на непосредственное проведение фотосъемки, последующую обработку фотографий, запись фотографий на съемный цифровой носитель, доставку итогов работы Заказчику, а также иные

расходы, возникновение которых возможно в процессе исполнения настоящего технического задания.

Обязательными условиями заключения договора на оказание услуг по созданию фотобанка (фотоархива) с АО «Петербургская сбытовая компания» являются: предоставление документов, указанных в Томе I; предоставление сведений о цепочке собственников и декларации по формам, приведенным в Томе I; заключение договора по форме АО «Петербургская сбытовая компания», проект которого приведен в Томе III.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИСПОЛНИТЕЛЯМ)

5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации: наличие в постоянном штате дизайнера и фотографа, способного оперативно реагировать на поступающие запросы о проведении фотосъемки (о проведении съемок Заказчик оповещает исполнителя по телефону и/или по электронной почте заблаговременно, в исключительных случаях Заказчик может сообщить о проведении фотосъемки за 1 час). Подтверждается справкой о кадровых ресурсах;

5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов: наличие профессионального оборудования – фотоаппаратуры, светового оборудования, художественных планшетов, компьютеров для графического дизайна и обработки изображений высокого качества, рабочих помещений (студии). Подтверждается справкой о материально-технических ресурсах;

5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам: не требуется;

5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, свидетельств СРО, лицензий: не требуется;

5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента: не требуется;

5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»: не требуется;

5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг: более 1 года; не менее 3 (трех) аналогичных исполненных договора с ценой, не менее 50 % от начальной (максимальной) цены настоящей закупки. Подтверждается справкой о перечне и объемах услуг.

5.8. Требования к опыту поставки аналогичных товаров: не требуется;

5.9. Требования к субподрядным организациям: аналогичные требованиям к участнику закупки.

Дополнительные образцы

Справка о перечне и объемах услуг

Наименование и адрес Участника упрощённой процедуры закупки:

№ п/п	Сроки оказания (год и месяц начала оказания – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения услуг, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг)	Сумма договора (в рублях)	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать, например «2012 год»]					x
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [_____]					x
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО [указать, в зависимости от обстоятельств, например «3 МЕСЯЦА 2015 года» и т.д.]					x

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ОБРАЗЕЦ

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника упрощённой процедуры закупки: _____

Таблица 1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Должность	Данные о допусках, образовании	Примечание
Руководящее звено <i>[руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист]</i>				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты <i>[привлекаемые к выполнению работ, указанных в Уведомлении о проведении упрощенной закупочной процедуры, в том числе специалисты, имеющие установленные допуски]</i>				
1.				
2.				
3.				
...				

Таблица 2. Прочий персонал

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование Потенциального участника упрощённой процедуры закупки:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)