

Договор на оказание услуг № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Шаскольского Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по изготовлению фотобанка (фотоархива) и передать Заказчику установленные Договором отчетные документы, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Объем и содержание конкретных услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется заданием Заказчика, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.3. Услуги оказываются силами и средствами Исполнителя. Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих работников (специалистов) необходимыми инструментами, приборами, оборудованием, оснасткой, спецодеждой. Исполнитель несет ответственность за качество используемых при оказании услуг материалов, а также обязан предоставить Заказчику необходимые сертификаты на них (соответствия, санитарно-гигиенический и пр.).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- а) своевременно по запросу Исполнителя предоставлять имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую Исполнителю для выполнения своих обязательств в рамках настоящего Договора;
- б) в соответствии с условиями настоящего Договора принять услуги Исполнителя и оплатить их в полном объеме;

2.2. Заказчик вправе:

- а) в любое время осуществлять контроль за ходом оказания Исполнителем услуг в рамках настоящего Договора; при обнаружении нарушений Заказчик вправе приостановить работы и потребовать устранения нарушений и оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

- а) оказывать услуги в полном объеме, на высоком профессиональном уровне, в соответствии с заданием Заказчика;
- б) по требованию Заказчика представлять промежуточные отчеты о ходе оказания услуг по Договору;
- в) по окончании оказания услуг предоставить Заказчику отчетные документы, заключения или иные документы об оказанных услугах с приложением подтверждающих документов;
- г) не передавать третьим лицам любую информацию о Заказчике, ставшую известной Исполнителю при оказании услуг по настоящему Договору, за исключением информации, подлежащей раскрытию третьим лицам по законодательству РФ.
- д) при оказании услуг на территории Заказчика соблюдать требования правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, установленных у Заказчика, техники безопасности, пожарной безопасности. Заказчик имеет право требовать замену персонала, нарушающего дисциплину;
- е) в случае невозможности оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель в письменной форме извещает об этом Заказчика и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления такого извещения возвращает на расчетный счет Заказчика суммы авансовых платежей;
- ж) Исполнитель обязуется раскрывать Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Исполнителя, по форме, предусмотренной приложением к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/ бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), а также

о смене единоличного исполнительного органа, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

2.4. Исполнитель имеет право:

а) обращаться к Заказчику за предоставлением информации и материалов, необходимых для оказания услуг. Форма предоставления информации, материалов определяется Сторонами в рабочем порядке;

б) привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, не предусмотренных настоящим Договором (соисполнителей), только с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.2016 года.

3.2. Сроки оказания услуг в рамках настоящего Договора, иные дополнительные условия определяются заданием Заказчика на оказание услуг (Приложение № 1).

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг, определенных заданием Заказчика на оказание услуг (Приложение № 1), составляет _____ (_____) руб. 00 коп., (_____).

4.2. В срок не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора Заказчик выплачивает Исполнителю на основании выставленного Исполнителем счета аванс в размере 30% (тридцати процентов), что составляет _____ (_____) руб. 00 коп. В течение 3 (трех) календарных дней с даты получения авансового платежа Исполнитель, в соответствии с требованиями п. 3 ст. 168 НК РФ, направляет Заказчику счет-фактуру на сумму поступившего аванса, оформленную согласно п. 5.1 ст. 169 НК РФ.

Окончательный расчет между Сторонами по настоящему Договору производится за оказанные по настоящему Договору услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги и передачи Исполнителем Заказчику счета на оплату услуг. Оплата производится с зачетом ранее выплаченного авансового платежа.

4.3. Днём осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счёта банка, обслуживающего Заказчика.

4.4. При получении Исполнителем от Заказчика сумм частичной оплаты в счет предстоящего оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику оформленный в соответствии с законодательством РФ счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения от Заказчика сумм частичной оплаты в счет оказания услуг, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель получил суммы частичной оплаты от Заказчика.

4.5. Стороны пришли к соглашению о том, что к отношениям Сторон, возникшим из настоящего Договора, положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ не подлежат применению.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1 Исполнитель в дату, следующую за датой окончания оказания услуги (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в пункте 9 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты приемки оказанных услуг и счета-фактуры), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуги, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.

5.2. Документы, подтверждающие факт оказания услуги, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом

Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 6.8. настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 6.8. настоящего Договора.

5.3. Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты принятых услуг, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа (путем выставления счета на оплату пеней), но не более 0,5% от Стоимости услуг по Договору.

6.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от суммы не оказанных Исполнителем в срок услуг за каждый день просрочки (путем выставления счета на оплату пеней).

6.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: наводнением, пожаром, землетрясением, военными действиями и т.д.

6.5. Сторона, для которой наступила невозможность выполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде известить другую Сторону в срок не позднее 5 дней со дня наступления таких обстоятельств и предоставить подтверждения их наступления. В противном случае Сторона не вправе ссылаться на действие непреодолимой силы как на основания освобождения от ответственности.

6.6. Моментом признания должником пеней и штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба является решение суда, вступившего в законную силу, либо фактическая оплата этих санкций должником на основании выставленной претензии.

6.7. Если услуга оказана Исполнителем с отступлениями от Договора, ухудшившими результат услуг, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, соразмерного уменьшения установленной за услугу цены, возмещения понесенных Заказчиком расходов на устранение недостатков.

6.8. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии пунктами 4.4., 5.1-5.3 настоящего Договора Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства (иной суммы, определенной Сторонами Договора) за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 4.4., 5.1-5.3 настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт оказания услуг.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.2. При невозможности достижения согласия в переговорах или отказе в переговорах, споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности рассматриваются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Дополнительные условия

- 8.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, но при условии завершения расчетов с Исполнителем за фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.
- 8.3. Заказчик вправе в одностороннем, внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:
- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг;
 - ненадлежащего качества оказания услуг Исполнителем.
- 8.4. В случае расторжения настоящего Договора, Исполнитель обязан вернуть ранее уплаченные Заказчиком в качестве аванса суммы в срок не позднее 10 дней с момента расторжения Договора за вычетом фактически понесенных расходов, документально подтвержденных Исполнителем.
- 8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.6. Все письменные экземпляры результатов оказания услуг (отчеты и другие документы), которые Исполнитель предоставляет в соответствии с настоящим Договором, становятся и остаются собственностью Заказчика.
- 8.7. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены письменным соглашением и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 8.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать имеющиеся права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.
- 8.9. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также принципами добросовестности и разумности.
- 8.10. **Приложения:**
Приложение № 1 – Задание Заказчика на оказание услуг;
Приложение № 2 – Форма справки о цепочке собственников;
Приложение № 3 – Форма согласия на обработку персональных данных.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
АО «Петербургская сбытовая компания» Юр.адрес: 195009, г.Санкт-Петербург, ул.Михайлова, д. 11 Факт.адрес: 195009, г. Санкт-Петербург, ул.Михайлова, д. 11 Тел. (812) 336-69-69 e-mail: pressa@pesc.ru ИНН 7841322249 КПП 780401001 Банковские реквизиты: Р/с 40702810500000004732 в ОАО «Акционерный Банк «РОССИЯ» г. Санкт-Петербург К/с 30101810800000000861 БИК 044030861	

Подписи сторон

_____/Шаскольский М.А./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

**Задание Заказчика
на оказание услуг по созданию фотобанка (фотоархива) АО «Петербургская сбытовая
компания»**

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги:

1.1 Проведение фотосъемок/фотосессий сотрудников компании, зданий, офисов, мероприятий (в том числе выездные фотосессии); Независимо от задачи для съёмки в каждой из них должно быть не менее 20 кадров с художественной постановкой акцента в кадре. Фокус изображения должен акцентировать внимание на важных деталях или объектах для визуальной поддержки сюжета. Допускается естественное размытие объектов, особенно в случаях, когда размытый фокус придаёт более художественное значение. За кадром следует оставлять большие, отвлекающие и не имеющие отношения к основной идее элементы;

1.2 Обработка, цветокоррекция, форматирование фотографий; фотограф должен обеспечить отбор и, при необходимости, базовую доработку кадров из фотосессии (кадрирование, ретушь и цветокоррекция). Кадры должны оставаться естественными. Если не стоит какой-то особенной художественной задачи, то чрезмерная обработка, бросающаяся в глаза недопустима; При применении тонирования изображений необходимо соблюдать корпоративный градиент. Цвета: Orange (CMYK: 5.45.80.0.) и Blue (CMYK: 70.50.30.10.) Режим наложения: Color 55%. Процент тонирования может варьироваться в зависимости от тона самой фотографии. Большая часть фотографии в таком случае должна быть холодной. Тёплой делается самая светлая часть фотографии, как акцент;

1.3 Запись фотографий на внешние носители; фотографии должны быть в исходных форматах (tiff, jpg, eps, psd, ai), а также отдельно дублироваться в сжатом виде для режима предпросмотра; необходимо использовать только профессионально снятые, качественные фотоматериалы с полным разрешением (желательна полнокадровая матрица) размером не менее 15 МБ;

1.4 Предоставление фотографий Заказчику после проведенных фотосъемок/фотосессий; недопустимо использовать домашнюю съёмку; фотографии, снятые непрофессионально, некачественно, фотографии с низким разрешением, а также фотографии в форматах gif, cdr, png.

1.5 В соответствии с условиями договора Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих работников всем необходимым профессиональным оборудованием

Также Исполнитель за свой счет обеспечивает работу визажиста при проведении съемочных работ и предоставляет студию для соответствующих постановочных съемок.

2. Этапы оказания услуг:

Сроки оказания услуг: с момента подписания договора до 31 декабря 2016 года, съемки осуществляются по заявкам Заказчика в течение года.

О проведении съемок Заказчик оповещает исполнителя по телефону и/или по электронной почте заблаговременно, в исключительных случаях Заказчик может сообщить о проведении фотосъемки за 1 час.

№	Предмет фотосъемки	Места фотосъемки	Объект фотосъемки	Кол-во съемок (ориентировочное)
Репортажные съемки				
1	Выездные фотосъемки, репортажные фотосессии (по согласованию с Заказчиком)	Пресс-конференции, пресс-туры, показательные отключения, выездные совещания, подписание важных соглашений и т.д.	Представители компании, аудитория, должники	20
Постановочные съемки				
2	Сотрудники компании	Главный офис (Михайлова д.11)	Руководство компании (ПСК, ПЭС), пресс-служба ПСК, пресс-секретарь ПЭС)	2
3	Сотрудники компании	ОСЭ	Работа на линии монтера, контролера, процесс установки электросчетчика	3
4	Клиентский зал (ПСК)	Михайлова д.11	Офисные помещения, работа сотрудников клиентского зала, прием документов, электронная очередь, оснащение помещений доп.услугами	2
5	Отделения по сбыту электроэнергии (ПСК)	17 отделений по сбыту электроэнергии	Здание, помещение, работа сотрудников, процесс приема платежей, работа кассиров.	5
6	Линейные сотрудники ПЭС	Любой район на выбор	Инженеры, контролеры, монтеры.	3

Место оказания услуг: Санкт-Петербург, Ленинградская область

3. Результаты оказания услуг (в т.ч. по каждому этапу):

3.1 Основные правила художественного построения снимка

Акцент в кадре / фокусировка / кадрирование

Независимо от задачи для съёмки в каждой из них должно быть не менее 20 кадров с художественной постановкой акцента в кадре. Фокус изображения должен акцентировать внимание на важных деталях или объектах для визуальной поддержки сюжета. Допускается естественное размытие объектов, особенно в случаях, когда размытый фокус придаёт более художественное значение.

За кадром следует оставлять большие, отвлекающие и не имеющие отношения к основной идее элементы.

Изобразительные темы

Объекты компании, экстерьерные и интерьерные фото, оборудование, инструменты, люди в рабочей обстановке, люди в нерабочей обстановке, природные / исторические объекты.

Оборудование / интерьер / объекты

Учитывая специфику компании, можно условно выделить два направления съёмки.

1) Съёмка «старого»

«Старое» здесь – не в контексте «старинное», а как альтернатива «новому».

Речь идёт об объектах компании, построенных 20 и более лет назад, которые не подверглись существенной модернизации.

Если художественная задача стоит в изображении исторической темы, то необходимо делать акценты на характерных исторических деталях архитектуры, оборудования, интерьеров и т.п.

Если речь идёт о съёмке сюжетов, иллюстрирующих события сегодняшнего дня, то предпочтительно искать решения, не акцентирующие внимания на несовременности. Такие элементы как: старинные постройки, ржавые, многократно перекрашенные, грязные от машинного масла и времени, неровные и т.п. объекты, должны быть в кадре только фоном, предпочтительно не в фокусе, только без акцента.

У людей должна быть хорошая чистая целая спецодежда, инструменты, рабочие места.

Если не стоит специальных художественных задач, то в кадре не нужны грязный пол, ржавый металл, кривые надписи, неровная окраска, старое оборудование/инструменты, испачканная мятая спецодежда или использование вместо специальной брендовой какой-то другой одежды.

2) Съёмка «нового»

При съёмке нового оборудования, зданий и других объектов компании, важно акцентировать внимание на них и на деталях, позволяющих подчеркнуть современность и высокую технологичность.

Портретная съёмка

При съёмке людей, необходимо стараться получить кадры каждого вида:

1) Со взглядом прямо в объектив.

2) Со взглядом «от камеры»:

“взгляд в будущее”, видение перспективы, внимание к чему-то/кому-то за пределами кадра, размышление, и т.д.

3) Со взглядом внутрь кадра:

Взгляд на собеседника, на экран компьютера, на приборы, на документы на столе и т.п.

Создаём историю внутри кадра...

Интересно получить портреты в разных ракурсах (не только в фас...).

Люди в кадре

В кадре может быть один или несколько человек (предпочтительно от 1 до 5). Эти люди должны быть главным объектом фотографии. Если в кадре один человек, то необходимо избегать ассоциаций с одиночеством и замкнутостью.

Люди за работой должны ассоциироваться с профессионализмом, ответственностью, деловым подходом, увлечённостью, заинтересованностью, нацеленностью на результат.

Лица людей естественной тональности, открытые, жизнерадостные. Макияж и причёски естественные и современные.

Результаты съёмки должны выглядеть натуральными и естественными. Не должна бросаться в глаза постановочность. При этом люди в кадре могут и продолжать работу и позировать, оставаясь естественными и не скованными.

Эмоции:

1) Общее деловое настроение – для иллюстрации профессионализма, серьёзного подхода к делу и т.д.

2) Позитивные эмоции в кадре – сотрудники, клиенты компании – живые люди.

Необходимо сохранить в кадре естественность и натуральность, обеспечить отсутствие скованности/ступора.

Репортажная съёмка:

Важно показать живую атмосферу.

Люди в процессе работы, лица, контакт и общение, профессиональный подход, внимание, целеустремленность, динамика, современность... При этом без напыщенности, статики, и т.п...

Люди вне работы – живые люди, общение, контакт, положительные эмоции, дружба, семья, дети, дом, природа, спорт...

3.2 Результатом выполненной работы должно стать не менее 30 профессионально обработанных фотографий с каждой фотосессии каждого этапа, а также не менее 20 фотографий в имиджевой обработке в соответствии с руководством по использованию бренда (брендбуком). При этом все исходные снимки должны быть сохранены. Таким образом, всегда должно быть две подборки: отобранные/доработанные кадры и полная съёмка. Результат работы фотографа оценивается, прежде всего, по качеству отобранных материалов, а не по объёму полной фотосессии.

3.3 Исходные и обработанные фотографии должны быть переданы Заказчику на внешнем материальном цифровом носителе (USB-flash).

4 Срок представления результатов оказания услуг Заказчику:

Материалы по каждой фотосессии должны быть переданы заказчику не позднее чем через 14 дней после проведения съёмки.

Подписи сторон

_____/_____/_____/_____/

М.П. М.П.

Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Руководитель / участник / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименована, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

- Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента)** гарантирует Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания», что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания», являются полными, точными и достоверными.
- Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента)** настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Акционерным обществом «Петербургская сбытовая компания» полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). **Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента)** настоящим освобождает Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» убытки, понесенные в связи с предъявлением Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форму утверждаем:

_____/Шаскольский М.А./
М.П.

_____/_____
М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, зарегистрирован по адресу: _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

- Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» (195009, Санкт-Петербург, ул. Михайлова д.11),
- Публичному акционерному обществу «ИНТЕР РАО ЕЭС» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2.),
- Обществу с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО - Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Б. Пироговская, д. 27. Стр. 3А),
- Правительству Российской Федерации (103274, Москва, Краснопресненская наб., 2),
- Министерству энергетики Российской Федерации (107996 ГСП-6 г. Москва, ул. Щепкина, д.42),
- Федеральной службе по финансовому мониторингу (107450, Москва, К-450, ул. Мясницкая, дом 39, строение 1),
- Федеральной налоговой службе (127381, Москва, Неглинная ул., 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группу ИНТЕР РАО ЕЭС, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

_____ года _____ (_____)

Форму утверждаем:

_____ /Шаскольский М.А./

_____ /_____ /

М.П.

М.П.