

ДОГОВОР № 14-98

г. Санкт-Петербург

19 апреля 2017

ООО «Архей», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Помаза Алексея Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

АО «Петербургская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Пирогова Виталия Валентиновича, действующего на основании доверенности № 783-053 от 21 декабря 2016 года, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по брошюрованию лицевых счетов из материалов Исполнителя согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

1.2. Заказчик обязуется представить лицевые счета, принять и оплатить работы, выполненные Исполнителем по настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата по настоящему Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 8 настоящего Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней, с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ на основании выставленного оригинала счета. Датой выполнения работ по брошюрованию лицевых счетов считается дата подписания Заказчиком акта выполненных работ.

2.2. Стоимость работ указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Днем осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.

2.4. Работы, указанные в п. 1.1 Договора, должны быть выполнены Исполнителем в течение 30 дней с даты предоставления Исполнителю лицевых счетов. Передача лицевых счетов оформляется путем составления акта приема-передачи, подписанного Заказчиком и Исполнителем.

2.5. Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик принимает на себя обязательства:

3.1.1. Предоставить Исполнителю лицевые счета в срок не позднее 31 марта 2017 г. по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора в количестве, предусмотренном Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. После окончания выполненных работ осуществить приемку их результата.

3.1.3. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2. Исполнитель принимает на себя обязательства:

3.2.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы, обеспечив их надлежащее качество, в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Исполнитель в дату, следующую за датой окончания выполнения работ (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт выполнения работ средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в разделе 8 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт выполнения работ (подписанные Исполнителем акты выполненных работ и счета), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня выполнения работ, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания выполнения работ.

3.2.3. Документы, подтверждающие факт выполнения работ должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выполнены работы, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 6.3. настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт выполнения работ. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и предоставить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Договора.

3.2.4. Соблюдать правила обработки персональных данных, установленные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 22.07.2006 года «О персональных данных», а также Договором.

3.2.5. Использовать персональные данные работников АО «Петербургская сбытовая компания» исключительно в целях, установленных Договором, обеспечивая режим конфиденциальности.

3.2.6. Допускать к выполнению работ по настоящему Договору исключительно работников, указанных в Перечне работников Подрядчика, непосредственно выполняющих работы по Договору (Приложение № 4 к Договору), при условии подписания указанными лицами Обязательства о неразглашении информации по форме, указанной в Приложении № 5 к Договору, (далее – Обязательство). Лица, не подписавшие Обязательство не должны допускаться к выполнению Работ по Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ- ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Исполнитель передает результаты выполненных работ Заказчику на основании акта выполненных работ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков.

4.3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ от Исполнителя возвращает подписанный акт выполненных работ либо направляет мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ в письменной форме. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя их устранения за счет Исполнителя в срок, установленный в мотивированном отказе от подписания акта выполненных работ. Работы считаются выполненными с момента подписания обеими сторонами акта выполненных работ.

4.4. В случае направления мотивированного отказа Заказчика от подписания акта о приемке выполненных работ Исполнитель обязуется устранить недостатки своими силами и свой счет.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Споры, возникшие по настоящему Договору, решаются путем переговоров, а в случае невозможности в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.2. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда по истечении 7 календарных дней со дня направления претензии в адрес ООО «Архей» посредством почтовой связи либо по истечении 5 календарных дней со дня направления претензии в адрес ООО «Архей» посредством факсимильной связи либо электронной почты. Такая претензия может быть направлена посредством почтовой, факсимильной связи или по электронной почте в адрес ООО «Архей» по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд не является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда без предварительного направления претензии Стороне.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего договора Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете и/или документах, подтверждающих факт выполненных работ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых, Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих доказательств.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями.

7.3. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов за 10 дней до предполагаемых событий.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам сведения, ставшие ей известными в ходе исполнения настоящего Договора или полученные во исполнение настоящего Договора.

7.5. Исполнитель обязуется раскрывать Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» сведения о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Исполнителя по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Договору с указанием

бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя / бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), а также о смене единоличного исполнительного органа, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

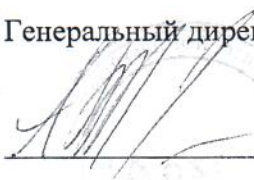
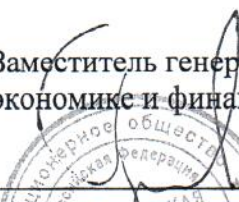

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, АО «Петербургская сбытовая компания» вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.7. Приложения к настоящему Договору:

- Приложение № 1 – Стоимость работ по брошюрованию лицевых счетов;
- Приложение № 2 – Справка о цепочке собственников компании;
- Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных;
- Приложение № 4 – Перечень работников Исполнителя, непосредственно выполняющих работы по Договору;
- Приложение № 5 – Обязательство о неразглашении информации лицом, имеющим право обработки персональных данных работников АО «Петербургская сбытовая компания».

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: ООО «Архей» ИНН 7843000582 КПП 784301001 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.44, литер А ОГРН 1037871002201; ОКПО 71405410; ОКАТО 40281509000; ОКТМО 40361000000 Тел./факс (812) 433-32-02 р/сч 40702810355070181839 Северо- Западный банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург БИК 044030653 к/сч 301018105000000000653 Генеральный директор  А.П.Помаз	Заказчик АО «Петербургская сбытовая компания» ИНН 7841322249, КПП 780401001 Адрес: 195009, г. Санкт-Петербург ул. Михайлова, д.11 E-mail: office@pesc.ru Тел./факс (812) 336-69-39 / (812) 494-36-77 Р/с 407028105000000004732 в АО «АБ «РОССИЯ» К/с 301018108000000000861, БИК 044030861 Заместитель генерального директора по экономике и финансам  В.В. Пировов 
--	--


Стоимость работ по брошюрованию лицевых счетов

Наименование работ	Ед. измерения	Количество	Стоимость без НДС
Брошюрование лицевых счетов, формат А 4, блоками по 3 см в картон с двух сторон, С прошивкой и оформлением корешка	Шт.	1500	24 600,00

Стоимость работ составит 24 600 (Двадцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «Архей»

 /А.П.Помаз/

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам
АО «Петербургская сбытовая компания»

 /В.В.Пирогов/



Справка о цепочке собственников компании

« » 2017 г.

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)									
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование в краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Руководитель / участник / бенефициар	Информация о подтверждении копий документов (наименование д. номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. **Исполнитель** гарантирует Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания», что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания», являются полными, точными и достоверными.

2. **Исполнитель** настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Акционерным обществом «Петербургская сбытовая компания» полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). **Исполнитель** настоящим освобождает Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» убытки, понесенные в связи с предъявлением Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Исполнитель:

/А.П.Помаз/

Формулируем:

Заказчик:



/В.В.Пирогов/

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, (указать: фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

- Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» (195009, Санкт-Петербург, ул. Михайлова д.11),
- Публичному акционерному обществу «Интер РАО ЕЭС» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2.),
- Обществу с ограниченной ответственностью «Интер РАО- Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Б. Пироговская, д. 27. Стр. 3А),
- Правительству Российской Федерации (103274, Москва, Краснопресненская наб., 2),
- Министерству энергетики Российской Федерации (107996 ГСП-6 г. Москва, ул. Щепкина, д.42),
- Федеральной службе по финансовому мониторингу (107450, Москва, К-450, ул. Мясницкая, дом 39, строение 1),
- Федеральной налоговой службе (127381, Москва, Неглинная ул., 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группу «Интер РАО», извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объеме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.


(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форму утверждаем:

Исполнитель:

 /А.П.Помаз /

Заказчик:


 /В.В.Пирогов /

Перечень работников Исполнителя, непосредственно выполняющих работы по Договору

1. Помаз Павел Валентинович - директор
2. Жигарева Антонина Васильевна - верстальщик
3. Тамбовцева Валентина Павловна - переплетчик

Исполнитель

Генеральный директор

ООО «Архей»

 /А.П.Помаз/

Заказчик

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

АО «Петербургская сбытовая компания»

 /В.В.Пирогов/



**Обязательство о неразглашении информации лицом, имеющим право обработки
персональных данных работников
АО «Петербургская сбытовая компания»**

Я, _____ (Ф.И.О.),

_____ (адрес, номер документа, удостоверяющего его
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, должность,
наименование структурного подразделения организации),

будучи допущенным в связи с выполнением работ по брошюрованию лицевых счетов по договору
№ _____ от _____.20__ г., заключенному между АО «Петербургская сбытовая компания» и
ООО «Архей» (далее - Договор), к сведениям, относимым к персональным данным работников
АО «Петербургская сбытовая компания», **обязуюсь:**

- соблюдать правила обработки персональных данных, установленные Трудовым кодексом
РФ. Федеральным законом № 152-ФЗ от 22.07.2006 года «О персональных данных», а также
Договором;

- использовать персональные данные работников АО «Петербургская сбытовая компания»
исключительно в целях, установленных Договором, обеспечивая режим конфиденциальности;

- не раскрывать и не распространять персональные данные работников АО «Петербургская
сбытовая компания».

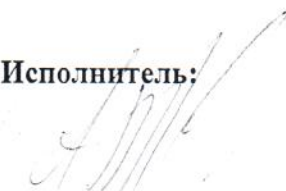
Об ответственности за нарушение правил сбора, хранения, использования и распространения
персональных данных работников по ст. 13.11 Кодекса об административных правонарушениях
предупрежден (а).

« ____ » _____ 20__ г.

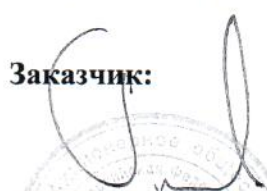
_____ (подпись)

Форму утверждаем:

Исполнитель:

 /А.П.Помаз/

Заказчик:

 /В.В.Пирогов/



В настоящем документе всего
прошито и пронумеровано 9
(девять) листов
В.В. Пирогов

